

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
"Ирбитская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы"
(ГБОУ СО «Ирбитская школа»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СО «Ирбитская школа»
от 21.12.2020г. № 200-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в ГБОУ СО «Ирбитская школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии: с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Областным законом № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Уставом образовательного учреждения в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в получении образования и создания благоприятных условий для адаптации и интеграции указанных лиц в общество.

1.2 В ГБОУ СО «Ирбитская школа» созданы и функционируют классы:

- для детей с умственной отсталостью;
- для детей с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ

- 2.1 Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.2 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4 Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте в сети Интернет.

2.5 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года. Не позднее 15 августа текущего года руководитель

образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей первого класса.

2.6 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- документы, свидетельствующие об уровне образовании (личное дело) на момент поступления в образовательное учреждение (в случае поступления во 2-11 классы);
- копию карты ИПРА, справку МСЭ (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10 Образовательное учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии документов, указанных в настоящем пункте.

2.11 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1 В образовательное учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, проживающие на территории Свердловской области и имеющие ограниченные возможности здоровья (умственную отсталость), что подтверждено протоколом психолого-медико-педагогической комиссии;

3.2 При приеме учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.3 Количество мест для приема детей определяется исходя из контрольных нормативов, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

3.4 В приеме в образовательное учреждение может быть отказано в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении;

3.5 Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года, исходя из потребности и педагогической целесообразности.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1 Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения документов издает приказ о зачислении учащегося;

4.2 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 Положения. Представитель образовательного учреждения (ответственный за прием документов) в течении 3-х рабочих дней с момента издания приказа о

зачислении обязан уведомить исходное образовательное учреждение (в случае поступления во 2-11 классы) о номере и дате приказа о зачислении и классе;

4.3 При поступлении ребенка в школу (1 класс) на него заводится личное дело, которое ведется в течение всех лет обучения в учреждении;

4.4 Каждый ребенок, поступающий в школу, записывается в «Алфавитную книгу записи обучающихся»;

4.5 Между родителями (законными представителями) и руководителем образовательного учреждения заключается договор, регламентирующий взаимоотношения, включающий в себя права и обязанности сторон.